

Πολιτική Απορρήτου

Στοιχεία Εγγράφου

Περιγραφή		Συντάκτης	
Έκδοση*	Κατάσταση	Ημερομηνία	Κατηγοριοποίηση Εγγράφου
01	Προσχέδιο	25.05.2018	Εσωτερικό

Πίνακας Αναθεωρήσεων

Έκδοση *	Ημερομηνία	Περιγραφή
01	25.05.2018	Πολιτική Απορρήτου

Πίνακας Περιεχομένων

1. Ορισμοί.....	5
2. Εισαγωγή.....	6
3. Πεδίο Εφαρμογής.....	6
4. Στόχοι της Πολιτικής.....	7
5. Αρμοδιότητες.....	7
6. Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές.....	8
7. Εταιρικές Αρχές.....	9
7.1 Θεμιτή και Διαφανής Επεξεργασία.....	9
7.2 Περιορισμός του Σκοπού της Επεξεργασίας Δεδομένων.....	10
7.3 Ελαχιστοποίηση των Δεδομένων.....	10
7.4 Ασφάλεια Δεδομένων.....	10
7.5 Αποθήκευση Δεδομένων.....	10
7.6 Χρήση Δεδομένων.....	11
7.7 Ακρίβεια Δεδομένων.....	11
8. Συλλογή Δεδομένων.....	11
8.1 Συγκατάθεση του Υποκείμενου των Δεδομένων.....	12
9. Επεξεργασία Δεδομένων.....	12
9.1 Προϋποθέσεις Επεξεργασίας.....	12
9.2 Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων.....	13
10. Διατήρηση Δεδομένων.....	13
11. Προστασία Δεδομένων.....	15
12. Δικαιώματα των Υποκείμενων των Δεδομένων.....	15
12.1 Αίτηση Άσκησης Δικαιωμάτων του Υποκειμένου των Δεδομένων.....	16
12.2 Δικαίωμα Διόρθωσης Δεδομένων.....	17
12.3 Δικαίωμα Διαγραφής.....	17
12.4 Δικαίωμα Εναντίωσης.....	18
12.5 Δικαίωμα Φορητότητας Δεδομένων.....	19
13. Διαβιβάσεις Δεδομένων.....	19
14. Διαβιβάσεις Δεδομένων σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό.....	20
15. Αναφορές Παραβιάσεων.....	21
16. Πολιτική Συμβολαίων.....	21
17. Αξιολόγηση με βάση την αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων / και την κατάρτιση προφίλ.....	22
18. Εκπαίδευση Προσωπικού.....	22

19.	Έλεγχος Συμμόρφωσης	23
20.	Ευθύνες και Κυρώσεις.....	24
21.	Αναθεωρήσεις	24

1.Ορισμοί

Βιομετρικά δεδομένα - Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα.

Γενετικά Δεδομένα – Δεδομένα σχετικά με χαρακτηριστικά ενός ατόμου τα οποία είναι κληρονομούμενα, αποκτούνται τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με τη φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Δεδομένα που αφορούν την υγεία - Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα – Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Εκτελών την επεξεργασία - Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

Ενδιαφερόμενη εποπτική αρχή (Supervisory Authority Concerned) – Εποπτική αρχή την οποία αφορά η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διότι:

- ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία είναι εγκατεστημένος στο έδαφος του κράτους μέλους της εν λόγω εποπτικής αρχής,
- τα υποκείμενα των δεδομένων που διαμένουν στο κράτος μέλος της εν λόγω εποπτικής αρχής επηρεάζονται ή ενδέχεται να επηρεαστούν ουσιωδώς από την επεξεργασία ή
- έχει υποβληθεί καταγγελία στην εν λόγω εποπτική αρχή.

Επεξεργασία – Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Κατάρτιση Προφίλ – Οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική

κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Περιορισμός Επεξεργασίας - Η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.

Συγκατάθεση - Κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρη επίγνωση, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Υπεύθυνος επεξεργασίας (Data controller) - Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer) – Ο ειδικός στη προστασία των δεδομένων, που εργάζεται ανεξάρτητα, προκειμένου να διασφαλίζει ότι μια οντότητα τηρεί τις πολιτικές και τις διαδικασίες που ορίζονται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Υποκείμενο των Δεδομένων – Το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα, και του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, δηλαδή μπορεί να προσδιορισθεί αμέσως ή εμμέσως, ιδίως βάσει αριθμού ταυτότητας ή βάσει ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων στοιχείων που χαρακτηρίζουν την υπόστασή του από άποψη φυσική, βιολογική, ψυχική, οικονομική, πολιτιστική, πολιτική ή κοινωνική.

2.Εισαγωγή

Η παρούσα πολιτική αφορά στην εταιρεία «POLISAN ΕΛΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΡΗΤΙΝΗΣ PET & ΠΡΟΠΛΑΣΜΑΤΩΝ», εφεξής καλούμενη «POLISAN».

Η εταιρεία «POLISAN» είναι σε πλήρη συμμόρφωση με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων έχοντας θέσει τις κατάλληλες προδιαγραφές για τη σωστή, νόμιμη και δίκαιη διαχείριση όλων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σεβόμενη τα νόμιμα δικαιώματα, την ιδιωτικότητα και την εμπιστοσύνη όλων των ατόμων με τα οποία σχετίζεται.

3.Πεδίο Εφαρμογής

Ο σκοπός της Πολιτικής Απορρήτου είναι η θέσπιση αρχών και κανόνων ώστε να διασφαλίζεται ότι η εταιρεία «POLISAN» συλλέγει, επεξεργάζεται και αποθηκεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων καθώς και με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Αυτή η πολιτική ισχύει για όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνει η εταιρεία «POLISAN», όπως δεδομένα:

- (i) Υφιστάμενων και πρώην πελατών,
- (ii) προμηθευτών και συνεργατών,
- (iii) εργαζομένων και διευθυντικών στελεχών,
- (iv) επισκεπτών ιστοσελίδας,
- (v) άλλων φυσικών προσώπων με τα οποία η «POLISAN» έχει επιχειρηματική σχέση.

Η εταιρεία «POLISAN» μπορεί να τροποποιεί την παρούσα πολιτική. Κάθε νέα ή τροποποιημένη έκδοση της πολιτικής θα κοινοποιείται στο προσωπικό της Εταιρείας εφόσον εγκριθεί αρμοδίως.

Η εταιρεία «POLISAN» είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) όπως περιγράφονται στην παρούσα πολιτική. Η μη συμμόρφωση ενδέχεται να εκθέσει την εταιρεία σε καταγγελίες, πρόστιμα ή/ και ζημιές στη φήμη της.

4.Στόχοι της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική διασφαλίζει, πρωτίστως ότι η «POLISAN»:

- Συμμορφώνεται με τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Προστατεύει τα ατομικά δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων (του προσωπικού, των συνεργατών κτλ.).
- Προστατεύεται από κινδύνους παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Ελέγχει, επεξεργάζεται και αποθηκεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποκειμένων με σεβασμό στα νόμιμα δικαιώματά τους.

5.Αρμοδιότητες

Κάθε στέλεχος ή/ και τμήμα της εταιρείας που στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, συλλέγει, επεξεργάζεται και αποθηκεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται, σε όλες τις περιπτώσεις, ότι η εν λόγω διαχείριση των δεδομένων είναι σύμφωνη με τις αρχές της παρούσας πολιτικής και τις αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Αναλυτικότερα, οι βασικές αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων στελεχών είναι οι ακόλουθες:

Οργανική Θέση	Αρμοδιότητες
Διοίκηση	Η Διοίκηση της εταιρείας έχει την τελική ευθύνη για τη διασφάλιση της τήρησης των νομικών υποχρεώσεων της εταιρείας.

Οργανική Θέση	Αρμοδιότητες
Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)	<p>Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) είναι υπεύθυνος για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την ενημέρωση της Διοίκησης της εταιρείας σχετικά με τις ευθύνες, τις υποχρεώσεις, τους κινδύνους και τα ενδεχόμενα θέματα που προκύπτουν σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. • Την αξιολόγηση του επιπέδου κατάρτισης του προσωπικού καθώς και την συμβουλευτική υποστήριξή του για θέματα που εμπíπτουν στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. • Τη διαχείριση και απόκριση επί των ερωτημάτων που τίθενται από τα υποκείμενα των δεδομένων (προσωπικό, πελάτες, κτλ.) σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. • Τη διαχείριση και την απόκριση στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για την άσκηση των δικαιωμάτων τους. • Τον έλεγχο και την έγκριση των συμβάσεων και των συμφωνητικών που συνάπτονται με τρίτα μέρη τα οποία ενδέχεται να χειρίζονται ειδικές κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για τα οποία υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η εταιρεία «POLISAN».
Υπεύθυνος Μηχανογράφησης	<p>Ο υπεύθυνος Μηχανογράφησης είναι αρμόδιος για:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τη διασφάλιση ότι όλα τα συστήματα, οι υπηρεσίες και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για την αποθήκευση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα πληρούν τα αποδεκτά πρότυπα ασφαλείας. ▪ Τη διενέργεια τακτικών ελέγχων ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και ασφαλής λειτουργία των συστημάτων. ▪ Την αξιολόγηση όλων των υπηρεσιών αποθήκευσης ή / και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που παρέχονται από τρίτους.

6.Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές

- Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διαχειρίζεται η εταιρεία «POLISAN», έχει μόνο το προσωπικό το οποίο επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για τη διεκπεραίωση των εργασιών του, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί από την Διοίκηση της εταιρείας.

- Η εταιρεία παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους της την απαιτούμενη εκπαίδευση, με σκοπό την ενημέρωση και κατανόηση των ευθυνών τους, σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διαχειρίζονται.
- Το προσωπικό της εταιρείας «POLISAN» πρέπει να συμμορφώνεται με τη παρούσα πολιτική, με την [Πολιτική Προστασίας Δεδομένων](#) καθώς και με όλες τις σχετιζόμενες πολιτικές και διαδικασίες, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και ορθή επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της εταιρείας θα πρέπει να γίνεται μέσω μοναδικών κωδικών πρόσβασης για κάθε χρήστη.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν πρέπει να κοινοποιούνται σε τρίτους μη έχοντες σχετική αρμοδιότητα, είτε εντός είτε εκτός της εταιρείας.
- Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ανακριβή σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας τους, η εταιρεία «POLISAN» λαμβάνει όλα τα εύλογα μέτρα για τη διόρθωση ή τη διαγραφή τους.

Η εταιρεία «POLISAN», στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της ΕΕ, παράγει και διατηρεί ένα ευρύ φάσμα εγγράφων.

Η «POLISAN» διατηρεί, τουλάχιστον, τα ακόλουθα κρίσιμα έγγραφα:

- Πολιτικές και διαδικασίες για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Πρότυπα για τη δημιουργία [Ενημερώσεων Υποκειμένων](#).
- Φόρμα, μητρώο και διαδικασία για τη καταγραφή και τη διαχείριση των αιτήσεων για την άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.
- Έντυπα και διαδικασία γνωστοποίησης παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Μητρώο αποτύπωσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7.Εταιρικές Αρχές

Η εταιρεία «POLISAN» έχει υιοθετήσει τις ακόλουθες αρχές που διέπουν τη συλλογή, τη χρήση, τη διατήρηση, τη διαβίβαση, την κοινοποίηση και καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7.1 Θεμιτή και Διαφανής Επεξεργασία

Η εταιρεία «POLISAN» επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δίκαια, νόμιμα και με διαφάνεια, σύμφωνα με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»).

Αυτό σημαίνει ότι η «POLISAN» ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων σχετικά με την επεξεργασία που διενεργείται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (διαφάνεια), η εν λόγω επεξεργασία συνάδει με την ενημέρωση που δίνεται στο υποκείμενο των δεδομένων (αντικειμενικότητα) και η επεξεργασία πρέπει να γίνεται για έναν από τους σκοπούς που καθορίζονται στον ισχύοντα Κανονισμό (νομιμότητα).

7.2 Περιορισμός του Σκοπού της Επεξεργασίας Δεδομένων

Η εταιρεία «POLISAN» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται για καθορισμένους ρητούς σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο με τους συνδεόμενους σκοπούς, εκτός εάν το υποκείμενο έχει δώσει σχετική συγκατάθεση.

Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ζητήσουν από την εταιρεία «POLISAN» να διορθώσει τα προσωπικά δεδομένα τους σε περίπτωση που αυτά μεταβληθούν ή διαπιστωθεί ότι είναι ανακριβή. Εάν το προσωπικό της εταιρείας, έχει ενδείξεις ότι τα δεδομένα είναι ανακριβή, καταγράφουν λεπτομερώς το γεγονός και ενημερώνουν σχετικά τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ).

7.3 Ελαχιστοποίηση των Δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι επαρκή, συναφή και περιορίζονται σε όσα είναι απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία. Η «POLISAN» δεν αποθηκεύει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πέρα από όσα απαιτούνται για τον σκοπό της επεξεργασίας.

7.4 Ασφάλεια Δεδομένων

Η εταιρεία «POLISAN» λαμβάνει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την επαρκή προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε περιπτώσεις απώλειας ή κακής χρήσης.

Ειδικότερα, στις περιπτώσεις ανάθεσης σε τρίτους, δραστηριοτήτων στις οποίες διενεργείται επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Πληροφορικής της εταιρείας «POLISAN» υποδεικνύουν, εφόσον απαιτείται, κατάλληλα μέτρα για την επαρκή προστασία των δεδομένων. Τα εν λόγω μέτρα, τα οποία πρέπει να λαμβάνει ο εκάστοτε εκτελών την επεξεργασία, αναφέρονται στις σχετικές συμβάσεις επεξεργασίας.

7.5 Αποθήκευση Δεδομένων

- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται η εταιρεία «POLISAN» αποθηκεύονται μόνο σε εγκεκριμένες από την εταιρεία συσκευές με ασφαλή τρόπο.
- Στις περιπτώσεις όπου τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται σε έντυπη μορφή, φυλάσσονται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, στο οποίο έχουν πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένα στελέχη της εταιρείας.
- Τα έγγραφα τα οποία περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και είναι σε έντυπη μορφή, μετά το πέρας του διαστήματος τήρησής τους, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο [Διατήρηση Δεδομένων](#), καταστρέφονται καταλλήλως.
- Τα έγγραφα τα οποία περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία αποθηκεύονται στα πληροφοριακά συστήματα της εταιρείας, προστατεύονται από ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης, οι οποίοι αλλάζονται τακτικά.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποθηκεύονται σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης (CD, USB, κτλ.), στις περιπτώσεις απόσυρσης των εν λόγω συσκευών ή/ και μη χρησιμοποίησής τους διαγράφονται καταλλήλως.
- Για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των δεδομένων τηρούνται εφεδρικά αρχεία (back up) ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

7.6 Χρήση Δεδομένων

Στο πλαίσιο άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας της, η εταιρεία «POLISAN» συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κυρίως για τους κάτωθι σκοπούς:

- Για την εξυπηρέτηση των επιχειρηματικών αναγκών της εταιρείας.
- Για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του νομικού και κανονιστικού πλαισίου.
- Για να εξυπηρετήσει τα νόμιμα συμφέροντά της, στο βαθμό που αυτά δεν παραβιάζουν τα συμφέροντα ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

Αναλυτικότερα, ισχύουν οι ακόλουθες γενικές αρχές:

- Κατά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το αρμόδιο προσωπικό είναι υπεύθυνο για την συνεχή επίβλεψη των μέσων επεξεργασίας, ώστε να διασφαλίζεται μόνο η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα (π.χ. σε περίπτωση που οι υπολογιστές μένουν χωρίς επίβλεψη, πρέπει να είναι πάντα κλειδωμένοι).
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν πρέπει να διαβιβάζονται άτυπα.
- Στις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, για την ασφαλή ηλεκτρονική διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αυτά κρυπτογραφούνται καταλλήλως.

7.7 Ακρίβεια Δεδομένων

- Η εταιρεία «POLISAN» διασφαλίζει, στο βαθμό που μπορεί, ότι τα δεδομένα που τηρούνται είναι «ακριβή» και «ενημερωμένα».
- Τα δεδομένα τηρούνται και αποθηκεύονται σε ασφαλή σημεία.
- Η «POLISAN» έχει θεσπίσει τους κατάλληλους μηχανισμούς ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να επικαιροποιούν τα δεδομένα τους εύκολα και γρήγορα.
- Στην περίπτωση που εντοπίζονται ανακρίβειες στα προσωπικά δεδομένα, διορθώνονται καταλλήλως.

8. Συλλογή Δεδομένων

Πηγές δεδομένων: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται από το υποκείμενο των δεδομένων εάν ισχύει μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Για την διεκπεραίωση των λειτουργιών της εταιρείας οι οποίες δεν δύναται να υλοποιηθούν χωρίς τη συλλογή των προσωπικών του δεδομένων.
- Η συλλογή πραγματοποιείται σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή για την πρόληψη σοβαρών ζημιών ή τραυματισμών σε άλλο φυσικό πρόσωπο.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται σχετική ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων φροντίζει για την άμεση ενημέρωση του υποκειμένου μέσω της [Ενημέρωσης Υποκειμένων](#). Όταν υπάρχει ανάγκη να ζητηθεί και να ληφθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου πριν από τη συλλογή, επεξεργασία ή διαβίβαση των δεδομένων, η «POLISAN» δεσμεύεται να λάβει την εν λόγω συγκατάθεση.

8.1 Συγκατάθεση του Υποκειμένου των Δεδομένων

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η εταιρεία «POLISAN» μπορεί να συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με την συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. Το υποκείμενο των δεδομένων διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης αυτής της συγκατάθεσης ανά πάσα στιγμή, μέσω της φόρμας [Αίτηση Άσκησης Δικαιωμάτων Υποκειμένου](#).

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, σε συνεργασία με τους επικεφαλής των τμημάτων της εταιρείας, είναι αρμόδιοι για τη λήψη και την επαρκή τεκμηρίωση της συγκατάθεσης των υποκειμένων των δεδομένων για τη συλλογή, την επεξεργασία ή/ και τη διαβίβαση των προσωπικών τους δεδομένων. Αναλυτικότερα, σε κάθε περίπτωση πρέπει να διασφαλίζεται ότι:

- Τεκμηριώνεται η ημερομηνία, η μέθοδος και το περιεχόμενο των ενημερώσεων υποκειμένων που έχουν πραγματοποιηθεί, καθώς και η εγκυρότητα και το πεδίο εφαρμογής των συγκαταθέσεων που δόθηκαν.
- Προσδιορίζονται οι [Ενημερώσεις Υποκειμένων](#) που έχουν κοινοποιηθεί στα υποκείμενα των δεδομένων προκειμένου να ληφθεί η συγκατάθεσή τους.
- Το αίτημα για τη συγκατάθεση που διατίθεται στο υποκείμενο, είναι σαφώς διακριτό, εύκολα προσβάσιμο και είναι γραμμένο σε σαφή και απλή γλώσσα.
- Η συγκατάθεση παρέχεται ελεύθερα.
- Παρέχεται στο υποκείμενο των δεδομένων, η δυνατότητα να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του εύκολα και οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

9.Επεξεργασία Δεδομένων

9.1 Προϋποθέσεις Επεξεργασίας

Η εταιρεία «POLISAN» επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εάν συντρέχει τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δώσει συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς επεξεργασίας.
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη σύναψη και την εκτέλεση μιας σύμβασης στην οποία το υποκείμενο των δεδομένων είναι ένας εκ των αντισυμβαλλόμενων.
- Η επεξεργασία των δεδομένων είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με μια νομική υποχρέωση στην οποία υπόκειται η εταιρεία «POLISAN».
- Η επεξεργασία των δεδομένων είναι απαραίτητη για την προστασία των «ζωτικών συμφερόντων» του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου.
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση ενός καθήκοντος δημοσίου συμφέροντος ή για την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στην εταιρεία «POLISAN».
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των νόμιμων συμφερόντων που επιδιώκει η εταιρεία, εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερσχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των

δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι παιδί.

Η εταιρεία «POLISAN» διασφαλίζει ότι πριν τη συλλογή και την επεξεργασία οποιονδήποτε δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έχει εξασφαλίσει ότι είναι σε ισχύ έστω και μία από τις ανωτέρω προϋποθέσεις επεξεργασίας. Το προσωπικό που είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οφείλει να έχει γνώση των προϋποθέσεων επεξεργασίας.

Οι προϋποθέσεις της επεξεργασίας κοινοποιούνται στα υποκείμενα των δεδομένων μέσω των «[Ενημερώσεων Υποκειμένων](#)». Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπόκεινται επεξεργασία από την εταιρεία με θεμιτό τρόπο και εφόσον έχουν ενημερωθεί καταλλήλως τα υποκείμενα των δεδομένων για την χρήση των δεδομένων τους. Είναι συνεπώς απαραίτητο για την εταιρεία να παρέχει τη σχετική «Δήλωση Απορρήτου» και να διατυπώνει προς τα φυσικά πρόσωπα τους λόγους για τους οποίους συλλέγονται τα προσωπικά τους δεδομένα.

Οι εκάστοτε «[Ενημερώσεις Υποκειμένων](#)» διαβιβάζονται στο υποκείμενο των δεδομένων κατά τη συλλογή των δεδομένων τους από την εταιρεία «POLISAN». Κάθε πληροφορία και σχετική ανακοίνωση που παρέχεται στα υποκείμενα των δεδομένων σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους, πρέπει να:

- Είναι σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και σε εύκολα προσβάσιμη μορφή.
- Χρησιμοποιείται απλή και σαφής διατύπωση, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που απευθύνονται σε παιδιά.
- Παρέχεται χωρίς χρέωση.

Σημειώνεται ότι, στο πλαίσιο ενημέρωσης των επισκεπτών της ιστοσελίδας της εταιρείας «POLISAN», έχουν αναρτηθεί η διαμορφωμένη [Πολιτική Απορρήτου](#) της ιστοσελίδας καθώς και η [Πολιτική Διαχείρισης Cookies](#). Οι εν λόγω πολιτικές, πριν από τη δημοσίευση τους στην ιστοσελίδα της εταιρείας, ελέγχονται ως προς την πληρότητα τους από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και στη συνέχεια διαβιβάζονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας για έγκριση.

9.2 Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων

Η εταιρεία «POLISAN» επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες δεδομένων (επίσης γνωστές ως ευαίσθητα δεδομένα) μόνο υπό συγκεκριμένες και περιορισμένες συνθήκες, ιδίως όσον αφορά τα δεδομένα υγείας των εργαζομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία για την εκπλήρωση υποχρεώσεων βάσει της νομοθεσίας περί απασχόλησης, κοινωνικής ασφάλισης ή κοινωνικής προστασίας, ή την παροχή υγειονομικής ή κοινωνικής φροντίδας ή περίθαλψης βάσει συμβάσεων με επαγγελματίες του τομέα της υγείας.

10. Διατήρηση Δεδομένων

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων, η εταιρεία «POLISAN» υποχρεούται να ελαχιστοποιεί την περίοδο διατήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα εν λόγω δεδομένα διατηρούνται σε μορφή που να επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία. Η «POLISAN» διατηρεί τα

δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται ανά περίπτωση χωρίς να υπερβαίνει την εν λόγω προθεσμία.

Η περίοδος διατήρησης των δεδομένων, διαμορφώνεται ανά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τους λόγους συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η υποχρέωση της εταιρείας «POLISAN», όσον αφορά τη διατήρηση των δεδομένων προκύπτει από την εθνική νομοθεσία ή / και τους σχετικούς κανονισμούς ή / και από τις συμβάσεις και τις υποχρεώσεις προς τους υπαλλήλους, εξωτερικούς φορείς, και λοιπούς παρόχους.

Η περίοδος διατήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, παρουσιάζεται στον κάτωθι πίνακα:

Κατηγορία Δεδομένων	Περίοδος Διατήρησης
Λογιστικά, Οικονομικά Δεδομένα και Λοιπά Έγγραφα	10 χρόνια
Συμβάσεις και Ιδιωτικά Συμφωνητικά	10 χρόνια
Εταιρικά έγγραφα (Ετήσιες εκθέσεις, κτλ.)	10 χρόνια
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	10 χρόνια
Νομικά έγγραφα	10 χρόνια
Έγγραφα μισθοδοσίας	10 χρόνια
Αρχείο Προσωπικού	Έτος αποχώρησης + 10 χρόνια
Βιογραφικά υποψηφίων	3 χρόνια
Διατήρηση λογαριασμών χρηστών σε συστήματα ηλεκτρονικής πληροφόρησης μετά την αποχώρησή τους	6 μήνες

Η εταιρεία «POLISAN», έχει καθορίσει για όλα τα δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται, συγκεκριμένη περίοδο για τη διατήρησή τους. Μετά τη λήξη της περιόδου διατήρησης, η «POLISAN» καταστρέφει ή / και διαγράφει καταλλήλως τα αντίστοιχα έγγραφα.

Όλοι οι επικεφαλής των τμημάτων της «POLISAN» είναι αρμόδιοι για την παρακολούθηση της εφαρμογής των ανωτέρω και την κατάλληλη ενημέρωση του εμπλεκόμενου προσωπικού.

Αναλυτικότερα, οι επικεφαλής των τμημάτων εξετάζουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα την τήρηση της περιόδου αρχειοθέτησης των δεδομένων καθώς και τη διαδικασία της καταστροφής / διαγραφής τους. Η φυσική καταστροφή και η διαγραφή (ηλεκτρονική) των εγγράφων ορίζεται ως επαρκής όταν τα δεδομένα που περιέχονται στο έγγραφο δεν δύναται να ανακτηθούν.

Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η παράταση του διαστήματος τήρησης των δεδομένων, οι επικεφαλής των τμημάτων σε συνεργασία με την νομική υπηρεσία, υποβάλλουν αίτημα παράτασης του χρόνου διατήρησης προς τη Διοίκηση της Εταιρείας, αιτιολογώντας τους λόγους που ζητείται η εν λόγω εξαίρεση.

11. Προστασία Δεδομένων

Η εταιρεία «POLISAN» έχει εφαρμόσει κατάλληλα φυσικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα μέτρα αυτά αποσκοπούν στη διαχείριση κινδύνων (όπως η απώλεια δεδομένων, η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή/ και επεξεργασία των δεδομένων, κτλ.) στους οποίους εκτίθενται τα δεδομένα λόγω του ανθρώπινου παράγοντα ή του φυσικού περιβάλλοντος.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία και η ασφάλεια των δεδομένων, η εταιρεία «POLISAN», έχει θεσπίσει μηχανισμούς για:

- Την απαγόρευση της πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα, σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Τον περιορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασης ανά θέση εργασίας (Κάθε στέλεχος λαμβάνει πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν καθοριστεί για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας).
- Την τήρηση και την παρακολούθηση των αρχείων καταγραφής προσβάσεων στα πληροφοριακά συστήματα.
- Την ασφαλή επεξεργασία των δεδομένων από τους εκτελούντες την επεξεργασία, σε συμμόρφωση με τις υποδείξεις της εταιρείας «POLISAN».
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από ανεπιθύμητη καταστροφή ή απώλεια.
- Την τήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μόνο για το διάστημα που απαιτείται.

Εκτενέστερη αναφορά, για τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζει η εταιρεία «POLISAN», περιλαμβάνεται στην [Πολιτική Προστασίας Δεδομένων](#).

12. Δικαιώματα των Υποκείμενων των Δεδομένων

Η εταιρεία «POLISAN» ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας των δεδομένων λειτουργεί σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, ειδικότερα ως προς τη διαχείριση και την εκπλήρωση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα, ανά πάσα στιγμή, να γνωρίζουν ποια από τα δεδομένα τους τηρούνται από την εταιρεία, καθώς και να συμβουλευτούν την εταιρεία με σκοπό την ενημέρωσή τους για το ακριβές περιεχόμενο και τον τρόπο συλλογής τους, ώστε να εξακριβώσουν την ορθότητα τους ή να ζητήσουν να συμπληρωθούν, να ακυρωθούν, να ενημερωθούν ή/ και να διορθωθούν. Επιπρόσθετα, έχουν δυνατότητα να μπλοκάρουν οποιαδήποτε δεδομένα κρατούνται κατά παράβαση του νόμου, καθώς και να αντιταχθούν στην επεξεργασία τους για οποιοδήποτε νομικό λόγο.

Για την άσκηση των δικαιωμάτων του, το υποκείμενο των δεδομένων, υποβάλλει σχετική αίτηση στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείριση και την ικανοποίηση των εν λόγω αιτημάτων.

Η εταιρεία «POLISAN» έχει καθορίσει ένα αποτελεσματικό σύστημα διαχείρισης των αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων, το οποίο έχει ως βασικό σκοπό την διευκόλυνση άσκησης των εν λόγω δικαιωμάτων από τα υποκείμενα των δεδομένων.

Αναλυτικότερα, κάθε υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ασκήσει τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Δικαίωμα ενημέρωσης
- Δικαίωμα πρόσβασης
- Δικαίωμα διόρθωσης
- Δικαίωμα διαγραφής – «Δικαίωμα στη λήθη»
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας
- Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων
- Δικαίωμα εναντίωσης
- Δικαίωμα αντίρρησης σε μία αυτοματοποιημένη απόφαση ή/και τη κατάρτιση προφίλ.

Τα αιτήματα για την άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων μπορούν να υποβληθούν στην εταιρεία από:

- Το υποκείμενο των δεδομένων
- Τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποκειμένου των δεδομένων (π.χ. δικηγόροι ή συγγενείς).

12.1 Αίτηση Άσκησης Δικαιωμάτων του Υποκειμένου των Δεδομένων

Όλα τα φυσικά πρόσωπα για τα οποία η εταιρεία «POLISAN», συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά τους δεδομένα έχουν δικαίωμα να ενημερωθούν για:

- Τις κατηγορίες των προσωπικών τους δεδομένων που διατηρεί η εταιρεία και για τον λόγο που τα τηρεί.
- Τον τρόπο που μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στα δεδομένα τους.
- Τις διαδικασίες που ακολουθεί η εταιρεία ώστε να διασφαλίζει συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις της, σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, το υποκείμενο των δεδομένων, συμπληρώνει την ειδικά διαμορφωμένη φόρμα [Αίτηση Άσκησης Δικαιωμάτων Υποκειμένου](#) την οποία μπορεί να ζητήσει από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων είτε να την κατεβάσει από την ιστοσελίδα της εταιρείας. Στη συνέχεια, πρέπει να αποστείλει τη σχετική φόρμα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο οποίος αφού παραλάβει το αίτημα το καταχωρεί.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων διεκπεραιώνει τα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων εντός 30 ημερών από την παραλαβή του γραπτού αιτήματος. Σημειώνεται ότι, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων επαληθεύει πάντοτε την ταυτότητα του αιτούντα προτού χειριστεί οποιαδήποτε πληροφορία, ώστε να διασφαλίσει ότι ο αιτών είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να λαμβάνει τις αιτηθείσες πληροφορίες, ανεξάρτητα από το αν πρόκειται για το υποκείμενο των δεδομένων, το νόμιμο κηδεμόνα ή το εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποκειμένου. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων καταχωρεί τα στοιχεία του ελέγχου της ταυτότητας, καθώς και το αντίστοιχο αίτημα, στο [Αρχείο Καταχώρησης Αιτημάτων](#).

Το εν λόγω μητρώο τηρείται από την εταιρεία «POLISAN» για όλες τις αιτήσεις άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων στο πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων. Περιλαμβάνει την

καταγραφή των αιτημάτων, καθώς και την αποτύπωση του σταδίου υλοποίησης του κάθε αιτήματος, ώστε να καθίσταται εφικτός ο έλεγχος και η διαχείρισή τους.

Στις περιπτώσεις όπου η [Αίτηση Άσκησης Δικαιωμάτων Υποκειμένου](#), αποσταλεί σε κάποιο στέλεχος της εταιρείας και όχι στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, η εν λόγω αίτηση διαβιβάζεται εντός της ημέρας παραλαβής της, στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι αρμόδιος για τον έλεγχο ότι η συμπληρωμένη αίτηση πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

- Αναφέρεται το πλήρες όνομα, η διεύθυνση και η ημερομηνία γέννησης του υποκειμένου των δεδομένων.
- Τα έγγραφα πιστοποίησης της ταυτότητας πληρούν τις αναγραφόμενες στην αίτηση προϋποθέσεις.
- Η αίτηση υπογράφεται και χρονολογείται από τον αιτούντα.
- Σε περίπτωση εκπροσώπου η εξουσιοδότηση του από το υποκείμενο των δεδομένων είναι νόμιμη και σύμφωνη με τις αναγραφόμενες στην αίτηση προϋποθέσεις.
- Έχουν συμπληρωθεί τα απαιτούμενα πεδία ώστε να είναι εφικτός ο εντοπισμός των τηρούμενων δεδομένων.
- Τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, η αποστολή γίνεται μόνο στον αιτούντα.

12.2 Δικαίωμα Διόρθωσης Δεδομένων

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν από την εταιρεία «POLISAN» να διορθώσει ή να συμπληρώσει εσφαλμένα, παραπλανητικά, ξεπερασμένα ή ελλιπή προσωπικά τους δεδομένα. Εφόσον διενεργηθεί η διαδικασία επιβεβαίωσης της ταυτότητας του αιτούντος, η εταιρεία τροποποιεί καταλλήλως τα δεδομένα του υποκειμένου των δεδομένων για τα οποία έγινε αίτηση για διόρθωση τους. Εν συνεχεία, η εταιρεία «POLISAN» επιβεβαιώνει στον αιτούντα ότι διενεργήθηκε η σχετική τροποποίηση, σύμφωνα με τις πληροφορίες που προσκομίστηκαν στην εταιρεία. Το αίτημα και η υλοποίηση του καταγράφεται στο [Αρχείο Καταχώρησης Αιτημάτων](#).

12.3 Δικαίωμα Διαγραφής

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν από την εταιρεία «POLISAN» τη διαγραφή ή την κατάργηση οποιονδήποτε δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται από την εταιρεία. Στη περίπτωση όπου τα δεδομένα του υποκειμένου έχουν διαβιβαστεί σε τρίτους εκτελούντες την επεξεργασία οι οποίοι επεξεργάζονται τα εν λόγω δεδομένα, τότε πρέπει να διαγραφούν αντιστοίχως και από εκείνους.

Η εταιρεία «POLISAN» υποχρεούται να διαγράψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όταν ισχύει ένα από τα ακόλουθα:

- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν σε άλλη επεξεργασία.
- Το υποκείμενο των δεδομένων αποσύρει τη συγκατάθεση του και δεν υπάρχει άλλη νόμιμη βάση για την επεξεργασία τους.
- Το υποκείμενο των δεδομένων αντιτίθεται στην επεξεργασία που διεξάγεται με βάση τα έννομα συμφέροντα της εταιρείας και δεν υπάρχουν άλλοι επιτακτικοί νόμιμοι λόγοι για τη συνέχιση της επεξεργασίας τους.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν υποβληθεί σε παράνομη επεξεργασία.

Εφόσον ληφθεί το αίτημα για διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του αιτούντα, η αίτηση πληροί μία από τις παραπάνω απαιτήσεις και δεν

υπάρχει κανένας νόμιμος λόγος για τη συνέχιση της επεξεργασίας, η «POLISAN» διαγράφει τα σχετικά δεδομένα. Το αίτημα και η σχετική υλοποίησή του καταγράφεται στο [Αρχείο Καταχώρησης Αιτημάτων](#).

Βασικά βήματα για τη διαγραφή δεδομένων:

- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση υλοποίησης της εκτέλεσης της αίτησης.
- Το αίτημα και τα αποδεικτικά στοιχεία καταγράφονται στο [Αρχείο Καταχώρησης Αιτημάτων](#).
- Ο κάτοχος των δεδομένων και ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι υπεύθυνοι για τον εντοπισμό όλων των σχετικών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τη διαγραφή τους από όλες τις τοποθεσίες.
- Διενεργούνται έλεγχοι σε όλες τις βάσεις δεδομένων, λίστες αλληλογραφίας και λοιπά αρχεία για:
 - Για τη διασφάλιση της διαγραφής των δεδομένων.
 - Για να εντοπιστούν τυχόν δεδομένα που δεν έχουν χαρτογραφηθεί.
- Το [«Αρχείο Καταχώρησης Αιτημάτων»](#) ενημερώνεται για την ολοκλήρωση της διαγραφής.
- Τέλος, αποστέλλεται ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο υποκείμενο των δεδομένων, όπου η εταιρεία, του επιβεβαιώνει ότι τα δεδομένα του έχουν διαγραφεί και συνεπώς η επεξεργασία τους έχει σταματήσει, εκτός αν η διαγραφή των δεδομένων αποδεικνύεται αδύνατη ή συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια.

Εάν η εταιρεία «POLISAN» δεν μπορεί να διαγράψει στο σύνολο τους τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων, διαβεβαιώνει το υποκείμενο των δεδομένων ότι:

- Δεν έχει τη δυνατότητα ούτε και θα προσπαθήσει να χρησιμοποιήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με οποιοδήποτε τρόπο.
- Δεν παρέχει σε καμία άλλη εταιρεία πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- Λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Δεσμεύεται να διαγράφει μόνιμα τις πληροφορίες εάν, ή όταν αυτό καταστεί εφικτό.

12.4 Δικαίωμα Εναντίωσης

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αντιταχθεί ανά πάσα στιγμή, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

- Για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του.
- Όταν τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία για λόγους απευθείας εμπορικής προώθησης.
- Όταν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υφίστανται επεξεργασία για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιταχθεί, για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του.

Για να αποφασίσει αν θα εγκρίνει ή όχι ένα αίτημα εναντίωσης, η εταιρεία «POLISAN» εξετάζει εάν υφίσταται το απαιτούμενο νομικό πλαίσιο για τη συνέχιση της επεξεργασίας. Το νομικό πλαίσιο για την συνέχιση της επεξεργασίας υπερισχύει των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων ή είναι αναγκαία για την ίδρυση, άσκηση ή

υπεράσπιση νομικών αξιώσεων. Όταν δεν υφίστανται τέτοιοι λόγοι, η επεξεργασία πρέπει να παύσει αμέσως.

12.5 Δικαίωμα Φορητότητας Δεδομένων

Κατόπιν αιτήματος και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές απαιτήσεις που ορίζονται από τον Κανονισμό, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει ένα αντίγραφο των δεδομένων του σε δομημένη μορφή. Τον εν λόγω δικαίωμα το ασκεί μέσω της [Αίτησης Άσκησης Δικαιωμάτων Υποκειμένου](#). Τα συγκεκριμένα αιτήματα υποβάλλονται σε επεξεργασία εντός ενός μηνός, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αδικαιολόγητη επιβάρυνση διεκπεραίωσης και δεν επηρεάζουν δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων φυσικών προσώπων. Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί επίσης να ζητήσει να μεταφερθούν τα δεδομένα του απευθείας σε άλλο οργανισμό. Στην περίπτωση αυτή, η μεταφορά των δεδομένων γίνεται δωρεάν.

Εάν η Εταιρεία δεν μπορεί να απαντήσει πλήρως στο αίτημα εντός 30 ημερών, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες στο υποκείμενο των δεδομένων ή στον εξουσιοδοτημένο νόμιμο εκπρόσωπό του, εντός της καθορισμένης προθεσμίας:

- Βεβαίωση παραλαβής της αίτησης.
- Κάθε πληροφορία που έχει εντοπίσει μέχρι την ημερομηνία της ενημέρωσης.
- Τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να ικανοποιήσει το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, καθώς και παροχή πλήρους ενημέρωσης σχετικά με το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να προσφύγει κατά της εν λόγω αδυναμίας.
- Την εκτιμώμενη ημερομηνία κατά την οποία θα δοθεί το σύνολο των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που τηρεί η εταιρεία.
- Εκτίμηση τυχόν χρεώσεων που πρέπει να καταβληθούν από το υποκείμενο των δεδομένων (σε περίπτωση που το αίτημα είναι υπερβολικό ή επαναλαμβανόμενο).

13. Διαβιβάσεις Δεδομένων

Η εταιρεία «POLISAN» διαβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή επιτρέπει την πρόσβαση τρίτων, εφόσον εξασφαλίσει τη νόμιμη βάση της επεξεργασίας των δεδομένων από τους τρίτους και την προστασία των δεδομένων. Στην περίπτωση που απαιτείται επεξεργασία δεδομένων από τρίτους, για τα οποία η εταιρεία «POLISAN» είναι υπεύθυνη επεξεργασίας, τότε θα πρέπει να προσδιοριστεί αν το τρίτο μέρος είναι από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας ή εκτελών την επεξεργασία των δεδομένων.

Στην περίπτωση που ο τρίτος θεωρηθεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων, η εταιρεία «POLISAN» συνάπτει, κατάλληλη συμφωνία με τον από κοινού υπεύθυνο επεξεργασίας για να αποσαφηνίσει τις ευθύνες κάθε μέρους σε σχέση με τα διαβιβαζόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο τρίτος θεωρηθεί εκτελών την επεξεργασία, η εταιρεία «POLISAN» συνάπτει, σύμβαση επεξεργασίας μαζί του. Αναλυτικότερα, στην εν λόγω συμφωνία απαιτείται από τον εκτελούντα την επεξεργασία, να λαμβάνει όλα τα αναγκαία οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η διαδικασία για την κοινοποίηση παραβιάσεων δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας «POLISAN» και τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι αρμόδιος για τη διενέργεια τακτικών ελέγχων, αναφορικά με την ασφαλή και νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζονται από τρίτους (εξωτερικούς συνεργάτες της «POLISAN»). Επιπρόσθετα, εξετάζεται το επίπεδο της εφαρμογής των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που λαμβάνει ο εκτελών την επεξεργασία. Τα αποτελέσματα των ελέγχων, εφόσον εντοπίζουν σημαντικά ευρήματα, κοινοποιούνται στη διοίκηση της εταιρείας «POLISAN».

14. Διαβιβάσεις Δεδομένων σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό

Η «POLISAN» προβαίνει στη μεταφορά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό σε περίπτωση που υπάρχει απόφαση επάρκειας (άρθρο 45, §3) ή κατάλληλες εγγυήσεις (άρθρο 46), περιλαμβανομένων των εταιρικών δεσμευτικών κανόνων. Αν δεν πληρούνται τα ανωτέρω, διαβιβάσεις σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό πραγματοποιούνται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- το υποκείμενο των δεδομένων συγκατατέθηκε ρητώς στην προτεινόμενη διαβίβαση, αφού ενημερώθηκε για τους πιθανούς κινδύνους που εγκυμονούν τέτοιες διαβιβάσεις για το υποκείμενο των δεδομένων λόγω απουσίας απόφασης επάρκειας και κατάλληλων εγγυήσεων,
- η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης μεταξύ του υποκειμένου των δεδομένων και του υπευθύνου επεξεργασίας ή για την εφαρμογή προσυμβατικών μέτρων τα οποία λαμβάνονται κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων,
- η διαβίβαση είναι απαραίτητη για τη σύναψη ή την εκτέλεση σύμβασης η οποία συνήφθη προς όφελος του υποκειμένου των δεδομένων μεταξύ της «POLISAN» και άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου,
- η διαβίβαση είναι απαραίτητη για σημαντικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος,
- η διαβίβαση είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων,
- η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλων προσώπων, εφόσον το υποκείμενο των δεδομένων δεν έχει τη φυσική ή νομική ικανότητα να παράσχει τη συγκατάθεσή του,
- η διαβίβαση πραγματοποιείται από μητρώο το οποίο σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους προορίζεται για την παροχή πληροφοριών στο κοινό και είναι ανοικτό για αναζήτηση πληροφοριών είτε στο ευρύ κοινό είτε σε οποιοδήποτε πρόσωπο μπορεί να επικαλεστεί έννομο συμφέρον, αλλά μόνο εφόσον πληρούνται στην εκάστοτε περίπτωση οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στο δίκαιο της Ένωσης ή στο δίκαιο του κράτους μέλους για την αναζήτηση πληροφοριών.

15. Αναφορές Παραβιάσεων

Κάθε υπάλληλος της εταιρείας «POLISAN», όταν έχει βάσιμες ενδείξεις ότι έχει πραγματοποιηθεί παραβίαση στα συστήματα ή/ και στα προσωπικά δεδομένα, υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, συμπεριλαμβάνοντας μια αναλυτική περιγραφή των εν λόγω ενδείξεων. Σημειώνεται ότι, το προσωπικό της εταιρείας ανεξαρτήτως θέσης εργασίας και βαθμίδας έχει την υποχρέωση να αναφέρει στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, ενδεχόμενες αποτυχίες συμμόρφωσης με το πλαίσιο που έχει θεσπιστεί από την εταιρεία για την προστασία των δεδομένων.

Με την ως άνω πρακτική, επιτυγχάνεται:

- Η έγκαιρη διερεύνηση ενδεχόμενης αποτυχίας εφαρμογής των μέτρων προστασίας των δεδομένων, και ως εκ τούτου η άμεση επιβολή σχετικών διορθωτικών μέτρων, όπου απαιτείται.
- Η έγκαιρη αναγνώριση παραβιάσεων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και η έγκαιρη γνωστοποίηση τους, εντός 72 ωρών, στην Ανεξάρτητη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων διερευνά όλα τα αναφερθέντα περιστατικά για να επιβεβαιώσει εάν έχει σημειωθεί παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε περίπτωση επιβεβαίωσης της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ακολουθεί τη σχετική εγκεκριμένη διαδικασία βάσει της κρισιμότητας και της ποσότητας των εμπλεκόμενων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα [Διαδικασία Γνωστοποίησης Παραβίασης](#).

16. Πολιτική Συμβολαίων

Η εταιρεία «POLISAN», απαιτείται να συνάπτει συμβάσεις επεξεργασίας δεδομένων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Κατά την ανάθεση εργασιών σε εκτελούντες την επεξεργασία (έναν τρίτο που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της «POLISAN»).
- Όταν ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό της εταιρείας «POLISAN».

Με τη σύναψη συμβάσεων επεξεργασίας δεδομένων, η «POLISAN», διασφαλίζει:

- Τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.
- Την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του προσωπικού, των πελατών, των συνεργατών, των προμηθευτών και των λοιπών αντισυμβαλλόμενων.
- Ότι έχει καταστεί σαφές και στα δύο μέρη ο ρόλος τους και οι υποχρεώσεις τους όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζονται.

Η σύμβαση (ή άλλη νομική πράξη) περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων:

- Το αντικείμενο της σύμβασης,
- το χρονικό διάστημα ισχύος,
- το είδος της επεξεργασίας που διενεργείται,
- το σκοπό της επεξεργασίας,
- τις κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και
- τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπεύθυνου και του εκτελών της επεξεργασίας των δεδομένων.

17. Αξιολόγηση με βάση την αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων / και την κατάρτιση προφίλ

Η «POLISAN» δεν επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή ειδικής κατηγορίας προσωπικά δεδομένα με σκοπό την αυτοματοποιημένη λήψη απόφασης και την κατάρτιση προφίλ (π.χ. απόδοση του εργαζομένου, η φερεγγυότητά του, η αξιοπιστία ή η συμπεριφορά του).

Ωστόσο, η εταιρεία δύναται να προβεί στην αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων και στην κατάρτιση προφίλ στις περιπτώσεις που:

- είναι αναγκαία για την σύναψη ή την εκτέλεση σύμβασης μεταξύ φυσικού προσώπου και της ίδιας,
- έχει λάβει ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων ή
- προβλέπεται από την Ευρωπαϊκή ή την Ελληνική νομοθεσία.

Στην περίπτωση κατάρτισης προφίλ ή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων, απαιτείται η διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (DPIA). Η εταιρεία «POLISAN» σε τακτική βάση αξιολογεί κατά πόσο, κατά τη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας λαμβάνει ή είναι πιθανό να λάβει αυτοματοποιημένες αποφάσεις (συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης του προφίλ) σε σχέση με φυσικά πρόσωπα.

18. Εκπαίδευση Προσωπικού

Το σύνολο του προσωπικού της Εταιρείας «POLISAN» πρέπει να κατέχει τις απαραίτητες ικανότητες και γνώσεις για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων του έχοντας εξοικείωση με τα ζητήματα συμμόρφωσης, όπως προβλέπονται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η επιμόρφωση και η εκπαίδευση του προσωπικού διασφαλίζει τη συνεχή ενημέρωση και την έγκαιρη γνωστοποίηση των υποχρεώσεων εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων σχετικά με την προστασία δεδομένων, καθώς και των ενδεχόμενων αλλαγών που ενδέχεται να πραγματοποιηθούν.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων σε συνεργασία με το αρμόδιο στέλεχος για τη διαχείριση του προσωπικού διενεργεί ετησίως προγράμματα επιμόρφωσης και εκπαίδευσης για το προσωπικό σχετικά με την προστασία δεδομένων. Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια πραγματοποιούνται είτε απευθείας από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων είτε σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη/ εταιρεία. Η θεματολογία και η διάρκεια τους διαμορφώνεται και προσαρμόζεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των συμμετεχόντων. Η παρακολούθηση τους είναι υποχρεωτική για το σύνολο του προσωπικού της Εταιρείας.

Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια, ενδεικτικά καλύπτουν τα ακόλουθα:

- Τις αρχές σχετικά με την προστασία των δεδομένων.
- Την ανάγκη και την ορθή χρήση των εντύπων και των διαδικασιών που υιοθετούνται για την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής.
- Τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων.
- Τη σημασία του περιορισμού της πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα και την αναγκαιότητα εφαρμογής των μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
- Τα μέτρα που πρέπει να τηρούνται για την ασφαλή αποθήκευση αρχείων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Ενημέρωση για το σύνολο των κινδύνων που σχετίζονται με συγκεκριμένες δραστηριότητες ή καθήκοντα.

Μέσω των εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι εργαζόμενοι αποκτούν:

- Καλή κατανόηση των εννοιών και των αρχών για την προστασία των δεδομένων.
- Πλήρη γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων και των βασικών αρχών.
- Κατανόηση του ρόλου του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων στην εταιρεία.

Βασικός στόχος της εταιρείας «POLISAN» είναι η παροχή εκπαίδευσης σε όλο το προσωπικό που συλλέγει, επεξεργάζεται ή/ και διαβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Εκτός των προγραμματισμένων εκπαιδεύσεων υπάρχει δυνατότητα διοργάνωσης και παρακολούθησης έκτακτων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο (π.χ. αλλαγές στη νομοθεσία, ή στις εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας, κτλ.)

19. Έλεγχος Συμμόρφωσης

Η Πολιτική Απορρήτου αφορά το σύνολο των διευθύνσεων και των τμημάτων της εταιρείας «POLISAN». Η συμμόρφωση με το εκάστοτε ισχύων κανονιστικό πλαίσιο και η εφαρμογή των οριζόμενων από την εν λόγω Πολιτική, συμπεριλαμβανομένων και των τροποποιήσεων της, είναι υποχρεωτική για όλους τους υπαλλήλους της εταιρείας.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων έχει τη γενική ευθύνη για την παρακολούθηση των ρυθμιστικών εξελίξεων και την ανασκόπηση των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό την επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής και των σχετιζόμενων διαδικασιών.

Πιο συγκεκριμένα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τη συμμόρφωση με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων διεξάγει σε

ετήσια βάση έλεγχο συμμόρφωσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Κάθε έλεγχος, κατ' ελάχιστο, αξιολογεί την τήρηση της πολιτικής σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Κατά τον σχεδιασμό των προτεινόμενων διορθωτικών ενεργειών/ σχεδίων δράσης λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι στρατηγικοί στόχοι της εταιρείας.
- Το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών της εταιρείας.
- Οι υφιστάμενες κανονιστικές διατάξεις.
- Οι επερχόμενες αλλαγές στη νομοθεσία.
- Οι πόροι και τα συστήματα που διαθέτει η εταιρεία.
- Η κατάρτιση και οι ανάγκες εκπαίδευσης και ενημέρωσης του προσωπικού.

Η έκθεση με τις παρατηρήσεις και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καταρτίζεται από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και στη συνέχεια κοινοποιείται στη Διοίκηση της Εταιρείας.

20. Ευθύνες και Κυρώσεις

Η «POLISAN» είναι αρμόδια για την επεξεργασία δεδομένων στο πεδίο ευθύνης της. Ως εκ τούτου, είναι υποχρεωμένη να διασφαλίσει ότι πληρούνται οι νομικές απαιτήσεις καθώς και τα οριζόμενα της Πολιτικής Απορρήτου. Η Διοίκηση είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της ύπαρξης οργανωτικών και τεχνικών μέτρων, ώστε οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αρχές για την προστασία των δεδομένων. Η τήρηση αυτών των απαιτήσεων είναι ευθύνη των αρμόδιων υπαλλήλων.

Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα που είναι αρμόδια για τις επιχειρηματικές διαδικασίες ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων εγκαίρως για οποιαδήποτε νέα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Κατά τον σχεδιασμό νέων τρόπων επεξεργασίας δεδομένων που θέτουν ιδιαίτερους κινδύνους για τα ατομικά δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ενημερώνεται πριν από την έναρξη της επεξεργασίας. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Οι Υπεύθυνοι των τμημάτων διασφαλίζουν ότι οι υπάλληλοί τους είναι επαρκώς εκπαιδευμένοι αναφορικά με την προστασία των δεδομένων.

21. Αναθεωρήσεις

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση και την επικαιροποίηση αυτής της πολιτικής. Κάθε τροποποίηση δύναται να πραγματοποιηθεί από τη Διοίκηση σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων με έγκριση από τη Διοίκηση της εταιρείας.

Η ανακοίνωση σημαντικών αναθεωρήσεων κοινοποιείται στους υπαλλήλους της εταιρείας «POLISAN» μέσω του αρμόδιου στελέχους για τη διαχείριση του προσωπικού.